

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

PRIMERA: INTERVINIENTES. - En la Parroquia Capitán Augusto Rivadeneira, cantón Aguarico, a los quince días del mes de mayo del dos mil veintitrés, interviene el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Capitán Augusto Rivadeneira, representado legalmente por el señor Augusto Ronal Jipa Salazar, en su calidad de **PRESIDENTE**; por una parte; y, por otro el Ing. Civil Byron Xavier Pontón Zavala, quien podrá llamarse el **CONTRATADO**, y en adelante se le denominará "**El PROFESIONAL**", quienes acuerdan suscribir el presente contrato de servicios profesionales, contenido en las siguientes cláusulas:

SEGUNDA: ANTECEDENTES. - El Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Capitán Augusto Rivadeneira, de acuerdo con las competencias asignados en el Art. 267, numerales 2. 3 y 4 de la Constitución de la República, que determina "Planificar, construir y mantener lo infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia, contenidos en los planes de desarrollo e incluidos en los presupuestos participativos anuales, planificar y mantener, en coordinación con los gobiernos provinciales, la vialidad parroquial rural e incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias, así como lo establecido en el Art. 65 literales b. c y d) del COOTAD, la Institución Parroquial a través de la Unidad Técnica de Planificación y Participación, y la de Obras Públicas, Movilidad y Conectividad, está apoyando a generar programas y proyectos encaminados a satisfacer las demandas de las comunidades y organizaciones de base y los espacios públicos de la parroquia Capitán Augusto Rivadeneira, así como las distintas áreas para el desarrollo socio-económico, apoyando a generar programas y proyectos encaminados o satisfacer las demandas de las comunidades y organizaciones de base y los espacios públicos de la parroquia, con el fin de generar fuentes de trabajo a nivel local.

En este contexto es necesario la contratación del Ing. Civil Byron Xavier Pontón Zavala, para que preste los Servicios Profesionales Técnicos Especializados, en la Unidad Técnica de Planificación y Obras Públicas, debido a la necesidad de contar con sus vastos conocimientos en esta área, por consiguiente, el Señor Presidente, procede o contratar al Ing. Civil Byron Xavier Pontón Zavala. Sirve de base para la elaboración del contrato la certificación extendida de la Unidad Financiera, mediante partida presupuestaría N° **73.06.06** denominada "Honorarios por contratos civiles de servicio".

TERCERA: OBJETO. - Con estos antecedentes el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Capitán Augusto Rivadeneira, contrata al Ing. Civil Byron Xavier Pontón Zavala, quien desempeñará sus labores en la Unidad Técnica de Planificación y Obras Públicas, el mismo que entregará los siguientes resultados durante el tiempo que dure el contrato de acuerdo a los requerimientos institucionales:

1. Recopilar, clasificar y analizar la información para la elaboración y control de ejecución de los planes y programas de la institución.
2. Realizar los estudios para la evaluación de proyectos en ejecución para la formulación de nuevos proyectos
3. Estudiar las interrelaciones entre las variables que inciden en la ejecución de planes y programas, estima el personal requerido tiempo para los trabajos
4. Evaluar y formular recomendaciones sobre los proyectos propuestos
5. Realizar diagnósticos y pronósticos de mediana complejidad

6. Coordinar y ejecutar el desarrollo de proyectos y programas que se llevan a cabo en la institución.
7. Planificar y coordinar recursos humanos y materiales requeridos para el desarrollo de los planes y planes y programas
8. Integrar equipos de trabajo multidisciplinario
9. Actualizar cuadros estadísticos e información relevante relacionada con los proyectos asignados
10. Elaborar métodos y procedimientos para la estructuración y presentación de datos estadísticos y la actualización de las mismas.
11. Asistir a reuniones, seminarios, conferencias y foros concernientes al área de planificación
12. Facilitar asistencia técnica en materia de su competencia
13. Socializar con el cuerpo legislativo de la institución, los objetivos y alcances de los programas y proyectos.
14. Participar en la implantación de políticas definidas para alcanzar las metas previstas en los planes
15. Tramitar solicitudes relacionadas con el área.
16. Realizar gestiones del área ante organismos públicos y privados.
17. Cumplir con las normas y procedimientos establecidos por la institución.
18. Elaborar informes mensuales de las actividades realizadas o cuando el concejo parroquial lo amerite.
19. Coordinar de forma transversal con las comisiones de la institución actividades y trabajos.
20. Fortalecer las comisiones del Gobierno parroquial para identificación de soluciones.
21. Coordinar de manera conjunta con entidades, actores locales y demás GAD el desarrollo Parroquial y Ordenamiento Territorial, con criterios de interculturalidad, plurinacionalidad y respeto a la diversidad
22. Planificar y mantener, en coordinación con los gobiernos provinciales, la vialidad parroquial rural.
23. Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias, la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente
24. Mejorar los modelos productivos y buscar la sostenibilidad de los proyectos a mediano plazo en la parroquia
25. Realizar cualquier otra tarea afín que le sea asignada por el presidente del gobierno parroquial.

26. Presentar planificaciones mensuales e informes de resultados y metas alcanzadas, ante el presidente del gobierno autónomo.

27. Levantar procesos de contratación pública, ser administrador de los procesos de contratación, y hacer las veces de fiscalizador.

28. Demás que disponga la máxima autoridad.

La entidad contratante se compromete a contribuir con las capacitaciones necesarias si fuere el caso para el cumplimiento de las otras actividades que la máxima autoridad requiera para el normal desarrollo administrativo del GAD Parroquial.

La entidad contratante reconocerá los viáticos en el caso que el contratado deba, para cumplir con sus funciones contratadas trasladarse fuera de la provincia; de acuerdo a los valores que indica la normativa vigente de viáticos según la LOSEP.

CUARTA: DURACION O PLAZO. - El presente contrato tendrá una duración de doce (12) meses, que empieza a ejecutarse a partir del 01 de enero de 2025 hasta el 31 de diciembre de 2025, luego de lo cual las partes podrán acordar renovarlo, sin embargo, si alguna de las partes manifiesta su voluntad contraria a renovarlo, el profesional no deberá recibir, ni podrá exigir ningún tipo de liquidación, indemnización o remuneración especial. Las partes expresamente declaran que el presente contrato no se renovará automáticamente por ningún motivo.

QUINTA: FORMA DE PAGO. - El honorario del profesional se cancelará previa presentación de informe mensual, el mismo que será aprobado por el Presidente.

SEXTA: HONORARIOS PROFESIONALES. -

Como contraprestación a los servicios que el profesional se obliga a prestar mediante el presente instrumento, la Institución se compromete a cancelar, por concepto de Honorarios Profesionales, la suma mensual de mil seiscientos setenta y seis con 00/100 dólares de Norte América (\$ 1.676,00), más IVA, valor al cual se le realizarán todos los descuentos o sustracciones que por Ley deban realizarse.

El profesional será responsable ante los órganos de Control y Recaudación de cumplir con sus cargas u obligaciones tributarias que el pago de los honorarios profesionales genere.

SEPTIMA: DOCUMENTOS DE RESPALDO. - Forman parte del presente contrato, los siguientes documentos:

- ✓ Certificación de Disponibilidad Presupuestaria.
- ✓ Hoja de vida, documentos personales y título profesional.
- ✓ Y todos los documentos constantes, que se adjuntan.

OCTAVA: TERMINACIÓN DEL CONTRATO. - El Gobierno Parroquial Rural Capitán Augusto Rivadeneira, podrá dar por terminado el contrato, en los siguientes casos:

- 1.) Así mismo, este contrato terminará automáticamente a la fecha del vencimiento del plazo, sin que sea necesario notificación o solemnidad previa.
- 2.) También puede terminar por las siguientes razones:
 - a) Incumplimiento grave comprobado a las obligaciones contractuales
 - b) Negligencia o inobservancia o las disposiciones superiores.
 - c) Falta de presentación oportuna de los informes que se soliciten.

- d) Por mutuo acuerdo de las partes.
- e) Por incumplimiento de una de las partes.
- f) Pérdida de los derechos de ciudadanía.
- g) Muerte

NOVENA: INEXISTENCIA DE RELACIÓN LABORAL. - Por el presente contrato el profesional no adquiere relación laboral ni de dependencia con el Gobierno Parroquial Capitán Augusto Rivadeneira, que sea la estrictamente personal de este contrato. Los trabajos y resultados de las actividades realizadas motivo de este contrato son de propiedad exclusiva del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Capitán Augusto Rivadeneira, el GADPR Capitán Augusto Rivadeneira facilitará una oficina y los equipos informáticos necesarios para las labores correspondientes del técnico, en el edificio del Gobierno Parroquial, no tendrá horario de labores diarias ni de asistencia a las oficinas del GAD Parroquial, su trabajo será verificado por el cumplimiento de resultados ante las disposiciones del señor presidente y el cumplimiento de los ítems de la cláusula tercera.

DECIMA: DECLARACION JURAMENTADA. - El contratado declara que no está inmerso en ninguna de las prohibiciones de la ley, por lo tanto, se encuentra habilitado para la respectiva celebración del contrato.

DECIMA PRIMERA: REGISTRO Y NOTIFICACIÓN. - Regístrese este contrato en la Unidad de Talento Humano de esta Institución, requisito indispensable para el pago de los honorarios determinadas en el mismo.

De igual modo, no se requerirá la notificación para considerar que han concluido las relaciones contractuales y presentación del informe, la sola terminación dará fin a cualquier tipo de relación.

DECIMA SEGUNDA: CONTROVERSIAS. - Cualquier controversia que se suscitare por efectos de la celebración del presente contrato, las partes se someterán a los jueces competentes del Cantón Francisco de Orellana.

DECIMA TERCERA: ACEPTACIÓN DE LAS PARTES.- Libre y voluntariamente, las partes declaran que por lo naturaleza de éste contrato, el contratado reconoce, acepta y se encuentra consciente que la presente relación contractual no genera estabilidad de ninguna naturaleza, por lo que, explícitamente acepta todo lo convenido en el presente documento, a cuyas estipulaciones se someten, en señal de aquello suscriben el contrato en la Parroquia Capitán Augusto Rivadeneira, Cantón Aguarico en el día, mes y año, detallado al inicio del documento.



Sr. Augusto Ronald Jipa Salazar
PRESIDENTE DEL GADPRCAR



Ing. Civil Byron Xavier Pontón Zavala
CONTRATADO
C.C. 0704014836